

Додаток
до наказу «Про затвердження положення про управління
бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ
БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/364/26 від 28.04.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 28.04.2026
09:34
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус управління бухгалтерського обліку та звітності Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – УБОЗ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію УБОЗ приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності УБОЗ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УБОЗ

2.1. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського й складання звітності.

2.2. Відображення в документах достовірної та в повному обсязі інформації про господарські операції й результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями), фінансовими й матеріальними (нематеріальними) ресурсами.

2.3. Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та в повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку й звітності.

2.4. Забезпечення контролю за наявністю й рухом майна, використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.

2.5. Запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського, виявлення й мобілізація внутрішньогосподарських резервів відповідно до діяльності УБОЗ.

2.6. Методичне керівництво й контроль за дотриманням законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.7. Аналіз і консолідація звітності структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.8. Розроблення внутрішніх нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського згідно з чинним законодавством стосовно питань, що належать до компетенції УБОЗ.

2.9. Щорічний і щоквартальний аналіз фінансово-господарської діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.10. Участь у підготовці матеріалів для випуску «Аналіз фінансово-економічної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського» і «Бюджет КПІ ім. Ігоря Сікорського».

2.11. Підготовка та подання відповідної документації до Пенсійного фонду України щодо працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3. ФУНКЦІЇ УБОЗ

УБОЗ відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

3.1. ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, зокрема з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності;

3.2. складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також державної статистичної, зведеної та іншої звітності (декларацій) в порядку, встановленому законодавством;

3.3. надання даних для включення до розрахунків до проєктів кошторисів на наступний рік за всіма джерелами фінансування КПІ ім. Ігоря Сікорського та чинних нормативів;

3.4. надання всіх необхідних фінансових документів Державній казначейській службі України (далі – Казначейство);

3.5. контроль за цільовим використанням власних надходжень, веденням бухгалтерського обліку й складанням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства й нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку у структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. проведення аналізу доходів і видатків КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також за підрозділами за видами економічної діяльності;

3.7. здійснення методологічної роботи з питань ведення бухгалтерського обліку, а також заходів щодо недопущення й усунення недоліків фінансово-господарської діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського загалом і його структурних підрозділів;

3.8. здійснення поточного контролю за:

3.8.1. дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасним поданням на реєстрацію таких зобов'язань, здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

3.8.2. правильністю зарахування й використання власних надходжень КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.9. забезпечення своєчасного подання звітності;

3.10. забезпечення своєчасного та в повному розмірі перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів;

3.11. забезпечення дотримання вимог нормативно-правових актів щодо:

3.11.1. використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час приймання й оформлення документів щодо проведення господарських операцій;

3.11.2. інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу;

3.12. проведення аналізу даних бухгалтерського обліку й звітності, зокрема зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє й здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує й проводить роботу з її списання відповідно до законодавства;

3.13. забезпечення:

3.13.1. дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи й послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;

3.13.2. достовірності і правильності оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;

3.13.3. повноти й достовірності даних документів, що застосовуються в процесі казначейського обслуговування;

3.13.4. зберігання, оформлення й передання до архівного відділу КПІ ім. Ігоря Сікорського оброблених первинних документів і облікових реєстрів, які є підставою для відображення в бухгалтерському обліку операцій та складення звітності;

3.13.5. надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан КПІ ім. Ігоря Сікорського, результати його діяльності та рух бюджетних коштів;

3.13.6. відповідних структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського даними бухгалтерського обліку й звітності для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, складання окремих економічно обґрунтованих калькуляцій собівартості послуг, що можуть надаватись за плату відповідно до законодавства, визначення можливих ризиків фінансово-господарської діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.14. участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів і майна, псування активів;

3.15. розроблення та здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників УБОЗ;

3.16. вжиття заходів щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних перевірок, проведених державними органами, уповноваженими здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

3.17. підготовку та подання відповідної документації до Пенсійного фонду України щодо працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІНЯ УБОЗ

4.1. УБОЗ входить до структури КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. До організаційної структури УБОЗ входить:

4.2.1. відділ звітності;

4.2.2. відділ розрахунково-касових операцій;

4.2.3. відділ обліку власних надходжень;

4.2.4. відділ розрахунків із заробітної плати та стипендії;

4.2.5. відділ обліку матеріальних цінностей;

4.2.6. відділ обліку доходів;

4.2.7. відділ бухгалтерського обліку та звітності науково-дослідної частини;

4.2.8. фінансово-економічний відділ студмістечка;

4.2.9. фінансово-економічний відділ центру студентського харчування;

4.2.10. фінансово-економічний відділ БЕК.

4.3. Керівництво УБОЗ здійснює головний бухгалтер.

4.4. Головний бухгалтер підпорядкований ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.5. На період тимчасової відсутності головного бухгалтера його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Здійснює керівництво УБОЗ і звітує перед ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на УБОЗ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників УБОЗ. Завдання, функції, права й обов'язки працівників УБОЗ визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників УБОЗ.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників УБОЗ з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників УБОЗ;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції безпосередньому керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення роботи УБОЗ.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників УБОЗ, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань УБОЗ інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Головний бухгалтер має право:

5.11.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду УБОЗ;

5.11.2. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності УБОЗ;

5.11.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності УБОЗ, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань УБОЗ;

5.11.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи УБОЗ, розроблення нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції УБОЗ.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на УБОЗ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності УБОЗ і виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. цільове використання коштів УБОЗ.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники УБОЗ відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. УБОЗ у своїй діяльності взаємодіє зі всіма структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками УБОЗ з іншими структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ УБОЗ

8.1. Джерелами фінансування діяльності УБОЗ є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис УБОЗ є складовою частиною штатного розпису КПП ім. Ігоря Сікорського, затверджується й погоджується в установленому порядку.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО